

**CONCEPT OVEREENKOMST
E-HRM
(HRM PAKKETSELECTIE, -
IMPLEMENTATIE EN
SALARISVERWERKENDE DIENSTEN)
(CONTRACTNUMMER XX)**

CONCEPT

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Maria van der Bruggen
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Ostara de Jager-Bes
<i>Datum</i>	1 juli 2021
<i>Status</i>	concept
<i>Versie</i>	0.1
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	1 juli 2021

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGEN	4
1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	5
2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	5
3. CONTRACTDOCUMENTEN	6
4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM	6
5. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	7
6. ARBEIDSVOORWAARDEN	7
7. ONDERAANNEMING	8
8. DUUR EN VERLENGING	8
9. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING	8
10. EIGENDOM	8
11. TOEPASSELIJK RECHT	8

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze overeenkomst:

A	Beschrijvend Document incl. bijlagen
B	Prijzenblad
C	Nota van Inlichtingen
D	Offerte van de Opdrachtnemer
E	ARBIT-2018-mei2018

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

Ondergetekenden:

1. **STICHTING HOGESCHOOL ROTTERDAM**, statutair gevestigd te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer [naam], lid van College van Bestuur of de heer [naam], directeur [dienst], hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te [plaats] [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

OVERWEGENDE DAT:

- a. Hogeschool Rotterdam een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor E-HRM voorziening, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op 1 juli 2021 onder het nummer 2021/FIT/EU/013, TN309609;
- b. De Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht in het kader van de Europese aanbesteding voor E-HRM voorziening;
- c. De offerte van de Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
- d. De Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
- e. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met de Opdrachtnemer een Overeenkomst te sluiten voor het leveren van E-HRM voorzieningen, zoals gedefinieerd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
- f. De Opdrachtnemer een specialist is op het gebied van het leveren van E-HRM voorziening met de daaraan verbonden dienstverlening;
- g. Beide Partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van E-HRM voorziening met de daaraan verbonden dienstverlening nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van E-HRM voorziening met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomsten de daarbij behorende bijlagen (hierna: "de Opdracht"), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARBIT-2018-mei2018 voorwaarden, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken, zoals in bijlage van Beschrijvend Document is opgenomen.
- 2.2 Conform het bepaalde in het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen wordt het hierna genoemde artikel uit de ARBIT als volgt aangepast:
 - a. xxx
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

3. CONTRACTDOCUMENTEN

- 3.1 De volgende contractdocumenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien:
- a. De ondertekende Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen, het Beschrijvend Document inclusief bijlagen, het prijzenblad, de nota ('s) van inlichtingen, de offerte van de Opdrachtnemer;
 - b. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Overeenkomsten en de bijbehorende bijlagen;
 - c. De door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde offerte(s) van Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden.
- 3.2 Als de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:
- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Overeenkomst;
 - b. De nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
 - c. Deze ondertekende Overeenkomst;
 - d. Het Beschrijvend Document;
 - e. Het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad;
 - f. De door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde offerte(s) van Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden;
 - g. De overige delen van de offerte van de Opdrachtnemer;
 - h. De ARBIT-2018-mei2018.
- 3.3 Als van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.
- 3.4 Afgezien van de in deze Overeenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen Partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.
- 3.5 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.6 Als een bepaling in de Overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Overeenkomst en de bijlagen onverlet.

4. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

- 4.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- 4.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

5. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 5.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
- 5.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.
- 5.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 5.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.
- 5.5 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
- 5.6 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

6. ARBEIDSVOORWAARDEN

- 6.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 6.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 6.3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 6.4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.
- 6.5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

7. ONDERAANNEMING

Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

8. DUUR EN VERLENGING

8.1 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 6 jaar, (waarvan 1 jaar implementatie en 5 jaar operationeel). De Overeenkomst kan met wederzijdse instemming door Opdrachtgever twee (2) maal met twee (2) jaar verlengd worden. Hiertoe zal tenminste 6 (zes) maanden voor afloop van de Overeenkomst overleg worden gepleegd.

8.2 De verwachte ingangsdatum is [1 november 2021] en van rechtswege einde looptijd 1 november 2027. Eventuele verlengingen dienen schriftelijk te worden bevestigd en vinden altijd plaats onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien niet wordt verlengd, zal de Overeenkomst zonder nadere schriftelijke kennisgeving van rechtswege eindigen.

Gedurende de eerste operationele zes jaar zijn de prijzen vast. Na deze termijn kunnen de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de CBS dienstenindex (<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=81530NED&LA=NL>).

9. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

- 9.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de Overeenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de Overeenkomst inclusief bijlagen.
- 9.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van zes maanden in acht.
- 9.3 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd in het geval de Overeenkomst binnen 24 maanden wordt ontbonden eenzelfde Overeenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.
- 9.4 Indien de eenzijdige beëindiging van de Overeenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.
- 9.5 In geval van beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

10. EIGENDOM

De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in ARBIT-2018-mei2018, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

11. TOEPASSELIJK RECHT

11.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR:

11.2 Indien zich na de ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen Partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Overeenkomst- dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum:

Datum:

[Opdrachtnemer]

Stichting Hogeschool Rotterdam

.....
Handtekening

[Naam]

[Functie]

.....
Handtekening

[Naam]

[Functie]

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf HR: